

Szczegółowe informacje o organizacji studiów oraz związanych z nimi prawami i obowiązkami studentów zawarte są w Regulaminie Studiów Politechniki Białostockiej

Poniżej przybliżamy informacje:

- w jakich przypadkach, zgodnie z Regulaminem studiów, student może ubiegać się o:
 - ✓ o indywidualną organizację studiów
 - ✓ urlop od zajęć dydaktycznych
 - ✓ zmianę terminu egzaminu
 - ✓ wydłużenie okresu zaliczania zajęć dydaktycznych
- jakie są konsekwencje opuszczenia przez studenta obowiązkowych zajęć dydaktycznych

INDYWIDUALNA ORGANIZACJA STUDIÓW

Student, który znalazł się w sytuacji uniemożliwiającej mu kontynuowanie studiów na zasadach ogólnych, może ubiegać się o indywidualną organizację studiów. Indywidualną organizację studiów dziekan może przyznać na pisemny wniosek, po zaliczeniu przez studenta przynajmniej pierwszego semestru studiów, na jeden semestr lub rok akademicki.

Studentowi aktywnie działającemu w samorządzie studenckim na jego wniosek, zaopiniowany przez właściwy organ samorządu studenckiego, dziekan może wyrazić zgodę na odbywanie studiów według indywidualnej organizacji studiów, na jeden semestr lub rok akademicki.

Studentce studiów stacjonarnych będącej w ciąży i studentowi studiów stacjonarnych będącemu rodzicem, na ich wniosek, dziekan wyraża zgodę na odbywanie studiów według indywidualnej organizacji studiów do czasu ich ukończenia.

Indywidualna organizacja studiów jest formą pomocy polegającą na specjalnym trybie organizacji kształcenia, która pozwala, po wcześniejszym uzgodnieniu z prowadzącym, na indywidualne ustalenie terminów zajęć. Forma może dotyczyć wszystkich bądź wybranych przedmiotów przewidzianych w planie studiów w danym semestrze/roku akademickim.

URLOPY OD ZAJĘĆ

1. Student może otrzymać urlop od zajęć dydaktycznych:

1) **długoterminowy:**

- a) losowy/okolicznościowy,
- b) nieuwarunkowany,
- c) zdrowotny;
- d) macierzyński — w przypadku studentki będącej w ciąży;
- e) wychowawczy — w przypadku studentki lub studenta będących rodzicami w celu sprawowania opieki nad dzieckiem;

2) **krótkoterminowy.**

Urlopu udziela dziekan.

2. Student może otrzymać urlop od zajęć dydaktycznych z możliwością przystąpienia do weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się określonych w programie studiów. Dziekan ustala także warunki przystąpienia do weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się.
3. Urlop **losowy/okolicznościowy** może być udzielony maksymalnie na jeden rok na umotywowany wniosek studenta, złożony bezpośrednio po zaistnieniu przyczyny (nie później niż 30 dni od jej zaistnienia), uniemożliwiającej przez dłuższy czas uczestnictwo w zajęciach dydaktycznych. Urlop może być udzielony po zaliczeniu przez studenta przynajmniej jednego semestru studiów.
4. Urlop **nieuwarunkowany** może być udzielony na prośbę studenta, który został zarejestrowany na drugi rok studiów pierwszego stopnia lub drugi semestr studiów drugiego stopnia. Urlopu tego można udzielić raz w okresie studiów, maksymalnie na jeden rok. Student może wnioskować o urlop nie później niż w pierwszym miesiącu semestru.
5. Urlop **zdrowotny** może być udzielony studentowi wyłącznie na podstawie wniosku złożonego wraz z zaświadczeniem lekarskim wskazującym wymiar zalecanego urlopu. Wniosek należy złożyć bezpośrednio po stwierdzeniu zdrowotnych przeciwwskazań do uczestniczenia w zajęciach (nie później niż 14 dni od daty wystawienia zaświadczenia lekarskiego). Urlopu nie udziela się z datą wsteczną.
Po zakończeniu urlopu zdrowotnego, student przed ponownym podjęciem nauki zobowiązany jest przedłożyć w dziekanacie zaświadczenie lekarskie o możliwości kontynuowania nauki. Niezłożenie zaświadczenia jest jednoznaczne z niepodjęciem studiów po powrocie z urlopu i skutkuje skreśleniem z listy studentów.
6. Urlop **krótkoterminowy** może być udzielony na udokumentowany wniosek studenta, w szczególnie uzasadnionych przypadkach, uniemożliwiających uczestnictwo w zajęciach nie dłużej niż 14 dni (dwa tygodnie zajęć dydaktycznych). Nieobecność studenta na zajęciach w tym czasie jest usprawiedliwiona.
7. W szczególnych przypadkach studentowi przebywającemu na urlopie, dziekan może udzielić zgody na zaliczanie niektórych przedmiotów. W przypadku urlopu zdrowotnego dodatkowo wymagane jest zaświadczenie lekarskie lekarza prowadzącego leczenie stwierdzające możliwość przystąpienia do zaliczenia.
8. Studentce będącej w ciąży, na jej wniosek, dziekan udziela **urlopu na okres do dnia urodzenia dziecka**. Jeżeli koniec urlopu przypada w trakcie semestru, urlop może być przedłużony do końca tego semestru.
9. W okresie 1 roku od dnia urodzenia dziecka, **na wniosek studenta będącego rodzicem, dziekan udziela urlopu** na okres do 1 roku. Jeżeli koniec urlopu przypada w trakcie semestru, urlop może być przedłużony do końca tego semestru.
10. Po zakończeniu urlopu losowego/okolicznościowego, nieuwarunkowanego, macierzyńskiego oraz wychowawczego, przed rozpoczęciem zajęć, student zobowiązany jest zgłosić w dziekanacie podjęcie studiów. Niezgłoszenie przez studenta podjęcia studiów skutkuje skreśleniem go z listy studentów.
11. Po powrocie z urlopu od zajęć dydaktycznych student studiuje według programu studiów obowiązującego dany rocznik kształcenia w semestrze, na który uzyskał wpis. W razie konieczności dziekan ustala na piśmie różnice programowe i terminy ich uzupełnienia.

ZMIANA TERMINU EGZAMINU

Terminy egzaminów dziekan podaje do wiadomości 3 tygodnie przed sesją egzaminacyjną. Student, który nie może być obecny na egzaminie lub nie zgłosił się na egzamin w terminie ogłoszonym przez dziekana, ale w ciągu 3 dni roboczych od terminu egzaminu usprawiedliwi swoją nieobecność, ma prawo do innego terminu egzaminu.

Studentowi przysługuje prawo do składania jednego egzaminu poprawkowego z każdego niezdanego przedmiotu.

WYDŁUŻONY OKRES ZALICZENIOWY

Zaliczenie zajęć jest dokonywane na podstawie kontroli wyników nauczania w trakcie zajęć dydaktycznych semestru, pozwalającej ocenić stopień osiągnięcia poszczególnych efektów uczenia się. Zaliczenie zajęć dydaktycznych kończących się zaliczeniem oraz ich poprawy powinny być dokonane przed rozpoczęciem sesji egzaminacyjnej. Wyjątek stanowią wykłady kończące się zaliczeniem — ich poprawa może odbywać się w czasie sesji egzaminacyjnej. Nauczyciel akademicki ma obowiązek zorganizowania co najmniej jednokrotnej poprawy ocen częściowych. W uzasadnionych przypadkach dziekan, na wniosek studenta lub prowadzącego, może przedłużyć termin zaliczenia zajęć.

ABSENCJA NA ZAJĘCIACH

Obowiązkowe jest uczestnictwo studenta w ćwiczeniach audytoryjnych, laboratoryjnych, projektowych, terenowych, pracowniach specjalistycznych, seminariach, zajęciach z języka obcego (lektoratach), zajęciach z wychowania fizycznego i praktykach zawodowych. Nieobecność studenta, która wyniosła więcej niż 1/5 liczby godzin zajęć i nie została usprawiedliwiona jest podstawą do niezaliczenia danej formy zajęć.

Nauczyciele akademicki przedstawiają studentom na pierwszych zajęciach w semestrze zasady usprawiedliwiania nieobecności na obowiązkowych zajęciach oraz sposób odrobienia opuszczonych zajęć.

W sytuacji, gdy student z pewnych względów nie ma możliwości uczestniczenia w zajęciach i odrabiania tych zajęć w danym semestrze, może ubiegać się o urlop od zajęć dydaktycznych.