

Karta udostępnienia akt nr.....**)

Proszę o udostępnienie *) – wypożyczenie *) akt powstałych:

w jednostce organizacyjnej.....

z lat.....

o sygnaturze.....

.....
Podpis i pieczęć kierownika jednostki wytwarzającej akta

<p>..... Pieczęćka jednostki organizacyjnej wypożyczającej</p> <p>Potwierdzam odbiór wyżej wymienionych akt-tomów.....stron.....</p> <p>Data/...../20...r.</p> <p>Czytelny podpis wypożyczającego</p>	<p>Udostępniono*), wypożyczono*) wymienione wyżej akta</p> <p>..... Data i podpis (pieczęć)**)</p> <p>Data.....20...r. Termin zwrotu akt do Archiwum**)</p>
---	--

Adnotacje o zwrocie akt:

.....
.....
.....

<p>..... Czytelny podpis zdającego</p>	<p>Akta zwrócono do Archiwum Dnia...../...../20...r.</p>	<p>..... Czytelny podpis odbierającego</p>
--	---	--

* - niepotrzebne skreślić

** - wypełnia Archiwum